



TÉRMINOS REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE GESTOR PARA EL PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO “TECNOFRUTA BIOBÍO”, CÓDIGO 25PTI-294957.

I. ANTECEDENTES GENERALES.

El Proyecto Territorial Integrado (PTI) Tecnofruta Biobío tiene como objetivo implementar un modelo de gestión territorial que mejore la competitividad del sector frutícola de la Provincia de Biobío, mediante la incorporación de tecnologías digitales y habilitantes, la formación de capital humano especializado y la articulación de actores públicos y privados en torno a una fruticultura sostenible, eficiente y basada en datos.

El programa se desarrollará en la Provincia de Biobío, que concentra cerca del 98,2% de la superficie frutícola regional, destacando especies como arándanos, avellanos europeos, cerezos y nogales. Este territorio constituye un corredor agrícola estratégico en el valle central, con altos niveles de tecnificación, disponibilidad de infraestructura y ventajas comparativas en el uso eficiente del recurso hídrico, que permite mantener competitividad incluso en escenarios de escasez hídrica.

El PTI intervendrá principalmente el eslabón de producción de la cadena frutícola, que concentra las brechas estructurales en gestión, capital humano especializado y adopción tecnológica. Las empresas beneficiarias, en su mayoría pymes, presentan un bajo nivel de digitalización y limitadas competencias técnicas para incorporar herramientas de agricultura de precisión y enfrentar los efectos del cambio climático. Durante el primer año, el programa enfocará sus acciones en fortalecer la gestión predial, modernizar procesos productivos y promover la incorporación de tecnologías habilitantes, sentando las bases para un manejo más eficiente y sostenible de los huertos. A partir del segundo año, el PTI ampliará su intervención hacia el eslabón de cosecha y postcosecha, abordando brechas vinculadas a la preservación de la calidad, manejo de frío, trazabilidad y valor agregado, con el propósito de consolidar una cadena frutícola más competitiva, resiliente y sustentable en la Región del Biobío.

La estrategia de ejecución considera la implementación de pilotos demostrativos de tecnologías habilitantes, consultorías climáticas y de gestión de datos, capacitaciones en digitalización y la creación de mesas técnicas territoriales que aseguren continuidad y gobernanza colaborativa. Estas acciones se articulan con instrumentos de fomento y habilitantes que permitirán el escalamiento competitivo del sector, tales como Desarrolla Inversión, Red Proveedores, Red Asociativa Agro+, FOCAL, Programa de Difusión Tecnológica, IFI Frutícola, Programa Transforma Alimentos y Viraliza Formación y Eventos.

Durante la primera etapa, el PTI buscará que las empresas frutícolas implementen sistemas digitales de gestión predial, generando capacidades para registrar, analizar y utilizar información técnica que sustente decisiones productivas basadas en datos. A mediano plazo, se espera que las empresas participantes inviertan en infraestructura tecnológica habilitante, mejoren su eficiencia en el uso de recursos y fortalezcan su capacidad de adaptación al



cambio climático y a los nuevos estándares de sostenibilidad exigidos por los mercados internacionales.

El foco de trabajo del PTI será consolidar una gobernanza territorial robusta y participativa, integrada por productores, gremios, proveedores tecnológicos, instituciones públicas y centros de conocimiento como INIA Quilamapu, INDAP, FIA, ProChile, GORE Biobío, CDPR Biobío, asociaciones gremiales y centros generadores de conocimiento. Esta gobernanza permitirá coordinar acciones, evitar duplicidades y generar sinergias en torno a una agenda común que posicione a la fruticultura del Biobío como un referente nacional en sostenibilidad, digitalización y competitividad territorial.

II. ANTECEDENTES TÉCNICOS

OBJETIVO GENERAL PTI

Implementar un modelo de gestión territorial para coordinar y articular acciones destinadas a mejorar la competitividad del sector frutícola de la Provincia de Biobío, a través de un conjunto de iniciativas que fomenten la sostenibilidad productiva, la incorporación de tecnologías digitales y habilitantes y el fortalecimiento del capital humano especializado, con el fin de lograr una fruticultura regional basada en datos, con mayor eficiencia productiva y capacidad de decisión estratégica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS PTI

Objetivo Especifico 1.

Promover la incorporación de tecnologías en procesos productivos del sector frutícola de la Provincia de Biobío.

Objetivo Especifico 2.

Fortalecer las capacidades de gestión, planificación y digitalización de las empresas frutícolas de la Provincia de Biobío.

Objetivo Especifico 3.

Desarrollar capital humano especializado en uso de tecnologías habilitantes del sector frutícola.



III. PERFIL PROFESIONAL

1. GESTOR PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO

a. Formación profesional

- Título profesional o licenciatura, de al menos 8 semestres de duración, reconocido en Chile, en áreas Ciencias Agrícolas/Agronómicas, u otras disciplinas afines y pertinentes al rol y a la especificidad del territorio donde se implementará la iniciativa PTI.
- Deseable contar con estudios de postgrado o postítulo vinculados al desarrollo económico territorial (local o regional), fomento productivo, innovación, emprendimiento, cooperación empresarial, articulación de redes público-privadas u otras áreas relacionadas que aporten valor estratégico a la gestión de la iniciativa en el territorio.

b. Experiencia laboral requerida

- Se requiere experiencia laboral demostrable mínima de 3 años en la ejecución, implementación, coordinación o dirección de proyectos y/o emprendimientos de desarrollo económico, a nivel local o regional. Alternativamente, se aceptará una experiencia mínima de 5 años en formulación, evaluación, seguimiento o gestión de este tipo de iniciativas.
- Deseable contar con experiencia en la dirección o gestión en empresas agrícolas, consultoras, ONGs, centros de investigación y transferencia tecnológica, u organizaciones vinculadas al fomento productivo, desarrollo territorial, descentralización, participación o articulación de actores, incluyendo experiencia con operadores intermediarios o instrumentos de Corfo.

c. Experiencia específica para el cargo

- Se valorará contar con conocimiento directo y comprobable del territorio a intervenir, entorno empresarial, actores relevantes y ecosistema productivo local, incluyendo instituciones públicas y privadas vinculadas al fomento productivo y desarrollo económico territorial o regional.
- Deseable mantener una vinculación efectiva con el territorio, ya sea por residencia actual o reciente, participación en instancias locales o trayectoria profesional asociada al mismo.
- Asimismo, se requiere conocimiento del sistema público de fomento productivo, emprendimiento, innovación y desarrollo económico, idealmente acreditado mediante experiencia laboral

d. Habilidades técnicas y metodológicas

- Se espera del candidato, que cuente con conocimientos y experiencia en gestión de proyectos, articulación y coordinación de actores público-privados, promoción de la cooperación, manejo de conflictos y desarrollo económico con enfoque territorial.
- Asimismo, se valorará experiencia en fomento productivo, emprendimiento e innovación, así como en la gestión de inversiones públicas y/o privadas, particularmente en contextos regionales o locales, con énfasis en impacto y sostenibilidad.



e. Competencias conductuales

- Esencial: Conducta personal y profesional intachable.
- Básicas: Alta capacidad de trabajo colaborativo, orientación al trabajo en equipo, iniciativa y proactividad, con habilidades de comunicación efectiva y vinculación con actores diversos.
- Orientación a resultados: Foco en el logro de objetivos con calidad, oportunidad y responsabilidad, asegurando avances concretos de la iniciativa.
- Competencias complementarias (deseables): Capacidad de análisis estratégico y visión prospectiva; anticipación de riesgos y oportunidades; habilidades de planificación rigurosa pero flexible; y gestión eficiente del tiempo y los recursos disponibles.

2. FUNCIONES DEL GESTOR DEL PTI

Coordinación y liderazgo del proyecto

- Coordinar en terreno la ejecución de las actividades del PTI, liderando al equipo técnico y asegurando el cumplimiento del plan de trabajo aprobado.
- Dirigir la ejecución de todas las actividades propuestas para la etapa de ejecución, de acuerdo con el plan validado por el Consejo Directivo.
- Asegurar el cumplimiento de los plazos, presupuestos e indicadores de desempeño establecidos.

Relaciones institucionales y representación

- Ser el referente visible del PTI ante empresarios, instituciones y actores clave, promoviendo su participación y retroalimentando del proyecto con información relevante.
- Mantener comunicación permanente y efectiva con el Ejecutivo Corfo y el Jefe de Proyecto del AOI, anticipando riesgos y proponiendo medidas de mitigación.
- Participar, con derecho a voz, en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Directivo y del Comité Público y Privado.
- Mantener informado al Consejo Directivo de los acuerdos y decisiones emanados del Directorio.

Articulación de redes y fomento de la innovación

- Articular redes de colaboración entre actores del ecosistema productivo, tecnológico y académico, fomentando la innovación, el escalamiento productivo y la transferencia de conocimiento.
- Proponer, planificar y desarrollar nuevas iniciativas que complementen las actividades en curso y respondan a las brechas identificadas.
- Monitorear y gestionar oportunidades de financiamiento público y/o privado para apalancar recursos que fortalezcan las iniciativas del PTI.



Gestión técnica y supervisión

- Actuar como contraparte técnica de consultores y proveedores, supervisando calidad, pertinencia y oportunidad de los entregables, asegurando su alineación con los objetivos del proyecto.
- Evaluar y revisar oportunamente términos de referencia, estados de avance y reportes financieros de actividades, consultorías y estudios.
- Ajustar, validar y presentar al Directorio Ampliado el plan de trabajo de la etapa de ejecución, considerando brechas y cartera de iniciativas.

Seguimiento, control y evaluación

- Realizar seguimiento y control de actividades, ejecución presupuestaria e indicadores de cumplimiento, tanto a nivel global como por empresa participante.
- Registrar y actualizar mensualmente la información en las fichas de resultados y gestión del proyecto, garantizando precisión e integridad de los datos.
- Monitorear y evaluar periódicamente el avance del PTI, elaborando reportes de gestión para el Directorio, Corfo y el AOI.

Gestión de instancias de coordinación

- Organizar, convocar y gestionar reuniones, mesas de trabajo y otras instancias de coordinación, preparando insumos, presentaciones y minutas, y ejerciendo la secretaría técnica.
- Elaborar y mantener actualizado el reglamento o manual de operación del Directorio y Comité Técnico, validándolo con ambas instancias.
- Solicitar al Directorio la aprobación de iniciativas en etapa de ejecución.

Reportes y rendición de cuentas

- Aportar contenidos técnicos para la preparación oportuna de informes y rendiciones de cuentas que el AOI debe entregar a Corfo.
- Preparar y redactar actas de reuniones y sesiones, asegurando su archivo y disponibilidad.
- Velar por la confidencialidad de la información generada durante la ejecución del PTI, salvo autorización expresa de Corfo para su difusión

3. EXPERIENCIA, CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES ESPECÍFICAS

- Experiencia demostrable en formulación, evaluación y seguimiento de proyectos.
- Experiencia demostrable en la implementación de PTIs y/o políticas públicas.
- Capacidad de articulación y generación de redes empresariales y colaboración pública.
- Participación en proyectos vinculados al desarrollo económico territorial o regional.
- Conocimiento en materias de Desarrollo Productivo.
- Conocimiento del sector y visión estratégica: Comprende el estado actual del sector



asociado, integrando esta información a su gestión. Considera tendencias, oportunidades y amenazas, marco regulatorio, etc.

- Conocimiento personal y directo, demostrable, del territorio, o de las empresas y tejido empresarial, así como del ecosistema relacionado con la cadena de valor.
- Conocimiento de mecanismos de obtención de financiamiento público y privado: Identifica fuentes de financiamiento público y privados, negociando de forma exitosa y de acuerdo con los estándares establecidos en cada caso.
- Metodologías de gestión de proyectos: Utiliza una metodología sistemática para la gestión de proyectos, planificando y controlando su desarrollo alcanzando los objetivos planteados.
- Financiamiento público y privado: Identificación y gestión de fuentes de financiamiento pertinentes.
- Conocimientos en modelos de negocio, estrategia, evaluación de inversiones y tendencias del mercado.
- Vinculación con el Territorio, sus empresas y ecosistema productivo; por residencia habitual en el Territorio, sea en la actualidad o en el pasado reciente.
- Manejo de herramientas ofimáticas Word, Excel, PowerPoint a nivel intermedio

4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Plan Estratégico del Proyecto
Documento que define los objetivos, metas, líneas de acción y estrategias del período, incluyendo la priorización de iniciativas y el marco de intervención.
- Compendio de Gobernanza del Programa
Documento que consolida la estructura, instancias, agenda y mecanismos de decisión de la gobernanza del programa, así como su acompañamiento.
- Informe de Seguimiento de la Cartera de Iniciativas
Reporte que presenta el estado de avance de las iniciativas de escalamiento competitivo, con hitos, resultados y desviaciones detectadas.
- Estrategia de Apalancamiento de Recursos
Documento que detalla las oportunidades de financiamiento, programas complementarios y propuestas de acciones y su estado de implementación para obtener recursos adicionales para el proyecto.
- Informe de Coordinación de Actividades en Terreno
Compendio de actividades ejecutadas en terreno con actores del territorio, incluyendo objetivos, participantes, resultados y evidencias.
- Registro de Interacción con Empresarios Participantes
Documento que consolida interacciones, observaciones, retroalimentaciones y compromisos tomados con las empresas beneficiarias del proyecto.
- Informe de Coordinación de Consultores y Prestadores del Proyecto
Reporte que presenta el estado de consultorías licitadas o contratadas, con avances,



entregables cumplidos y observaciones del período.

- **Dashboard de Seguimiento del Proyecto y Empresas Participantes**
Tablero de indicadores que muestra el avance del proyecto y de cada empresa participante respecto a sus metas y resultados esperados.
- **Informe de Vinculación con el Ecosistema Productivo del Territorio**
Documento que consolida acciones de articulación, colaboración y coordinación con actores del ecosistema productivo relevantes para el proyecto y agentes del ecosistema productivo del territorio, así como la aceleración o puesta en marcha de las iniciativas de escalamiento productivo.
- **Carpeta de Insumos para Instancias de Coordinación**
Conjunto de materiales preparados para reuniones y mesas de trabajo, que incluye presentaciones, documentos soporte, minutas y actas; asesorando a quienes corresponda, para el adecuado desempeño de esos roles.
- **Informe de Riesgos y Medidas de Mitigación del Proyecto**
Documento que describe los riesgos identificados, su impacto en el proyecto y las medidas implementadas para mitigarlos o corregirlos.
- **Declaración de Confidencialidad del Proyecto**
Documento formal que establece el compromiso de reserva y resguardo de la información generada o utilizada durante la ejecución del proyecto.
- **Reporte de Cumplimiento de Objetivos e Indicadores del PTI**
Reporte que presenta el estado de cumplimiento de los indicadores, objetivos y actividades definidas en el plan de acción del PTI.
- **Contenidos Técnicos para Informes y Rendiciones del AOI**
Conjunto de insumos técnicos preparados para los informes, reportes y rendiciones de cuentas que el AOI debe presentar a CORFO.



IV. PLAN DE COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN

OBJETIVO ASOCIADO	ACTIVIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	MES INICIO	MES TÉRMINO	COSTO \$	APOORTE CORFO/CDPR \$
OE1	Pilotos demostrativos de tecnologías habilitantes.	<p>Descripción y objetivo: Implementación de al menos 3 pilotos demostrativos en predios frutícolas para validar tecnologías habilitantes orientadas a la eficiencia productiva, monitoreo digital y sostenibilidad. Busca transferir conocimiento técnico y generar evidencia territorial sobre los beneficios de la digitalización en la gestión agrícola.</p> <p>N° de horas lectivas: 9 horas.</p> <p>N° y tipo de participantes: 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p>Modalidad: Presencial en terreno.</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 3 – Mes 10.</p> <p>Descripción del presupuesto: Honorarios de especialistas, viáticos, materiales demostrativos, coffee, registro audiovisual de resultados y material de difusión.</p> <p>Medio de verificación: Registros fotográficos, lista de asistencia y encuesta de satisfacción.</p> <p>Resultado esperado: Informe final con resumen ejecutivo, objetivos alcanzados, tecnologías aplicadas visualizadas y conocimientos adquiridos por parte de los beneficiarios.</p> <p>Productores validan tecnologías que mejoran eficiencia, reducen costos y aumentan productividad por hectárea.</p>	Mes 3	Mes 10	\$6.000.000	\$6.000.000

OE3	Consultorías vinculadas a los desafíos que genera el cambio climático.	<p>Descripción y objetivo: Realización de al menos 3 consultorías especializadas para identificar impactos del cambio climático en la fruticultura local, evaluando riesgos agroclimáticos y proponiendo estrategias de adaptación tecnológica y productiva.</p> <p>Tipo de consultoría: Técnica – Estratégica.</p> <p>N° y tipo de participantes: 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p>Modalidad: Híbrida (consultorías presenciales y virtuales).</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 3 – Mes 12.</p> <p>Descripción del Presupuesto: Honorarios consultor, viáticos, material formativo, coffee y material de difusión.</p> <p>Medio de verificación: Lista de asistencia, registro fotográfico y encuestas de satisfacción.</p> <p>Resultado esperado: Informe de consultoría con diagnóstico de vulnerabilidad climática, estrategias de adaptación tecnológica y plan de acción predial. Productores cuentan con estrategias prediales de adaptación tecnológica frente al cambio climático.</p>	Mes 3	Mes 12	\$4.500.000	\$4.500.000
OE3	Programa de formación de competencias en adopción de tecnologías para agricultura de precisión.	<p>Descripción y objetivo: Programa de formación de 4 jornadas orientadas a fortalecer las capacidades técnicas de productores en agricultura de precisión, digitalización, automatización y monitoreo de cultivos.</p> <p>N° de horas lectivas: 16 horas.</p> <p>N° y tipo de participantes: 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p>Modalidad: Presencial teórico-práctica.</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 3 - Mes 12.</p> <p>Descripción del presupuesto: Honorarios especialistas, material formativo, arriendo de salas, viáticos, coffee, y material de difusión.</p> <p>Medio de verificación: Listado de</p>	Mes 3	Mes 12	\$8.000.000	\$8.000.000

		<p>asistencia, registros fotográficos, encuestas de satisfacción y evaluación de aprendizaje.</p> <p>Resultado esperado:</p> <p>Informe final del programa, que incluya resumen ejecutivo, contenidos abordados, objetivos alcanzados y evaluación de aprendizaje.</p> <p>Productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias capacitados en uso e interpretación de tecnologías para la agricultura de precisión.</p>				
OE2	Capacitaciones en digitalización de registros prediales.	<p>Descripción y objetivo: Realización de al menos 4 jornadas de capacitación en la digitalización de registros productivos y administrativos, fortaleciendo el uso de plataformas y sistemas de gestión digital agrícola.</p> <p>N° de horas lectivas: 16 horas.</p> <p>N° y tipo de participantes: 20 productores y trabajadores agrícolas.</p> <p>Modalidad: Presencial.</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 2 – Mes 12.</p> <p>Descripción del presupuesto: Honorarios especialistas, material formativo, arriendo de sala, coffee, viáticos y material de difusión.</p> <p>Medio de verificación: Listado de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p>Resultado esperado: Informe consolidado de capacitaciones, con resumen ejecutivo, material formativo y avances en la adopción digital. Empresas frutícolas implementan registros digitales sistematizados que mejoran trazabilidad y control productivo.</p>	Mes 2	Mes 12	\$8.000.000	\$8.000.000
		<p>Descripción y objetivo: Realización de al menos 2 consultorías para el diseño e implementación de sistemas de gestión y análisis de datos prediales, orientados a la toma de decisiones informadas y sostenibles.</p> <p>Tipo de consultoría: Técnica – Estratégica.</p> <p>N° y tipo de participantes: 20</p>				

OE2	Consultorías en gestión de datos agrícolas.	<p>productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias. Modalidad: Híbrida (consultorías presenciales y virtuales). Plazo de ejecución: Mes 2 – Mes 12.</p> <p>Descripción del presupuesto: Honorarios consultor, arriendo salón, material formativo, viáticos, coffee y material de difusión. Medio de verificación: Listado de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción. Resultado esperado: Informe técnico final con diagnóstico inicial, plan de digitalización predial y análisis de impacto en la toma de decisiones productivas. Productores y equipos técnicos adoptan decisiones productivas basadas en datos técnicos y planificación digital.</p>	Mes 2	Mes 12	\$3.000.000	\$3.000.000
OE2	Talleres de alfabetización digital en terreno.	<p>Descripción y objetivo: Al menos 2 sesiones prácticas en terreno para desarrollar competencias digitales básicas en el uso de tablets, aplicaciones y plataformas de registro agrícola. Número de horas lectivas: 6 horas. N° y tipo de participantes: 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias. Modalidad: Presencial. Plazo de ejecución: Mes 2 – Mes 12.</p> <p>Descripción del presupuesto: Honorarios relatores, materiales de apoyo, viáticos, coffee y material de difusión. Medio de verificación: Registros fotográficos, encuestas de satisfacción y listas de asistencia. Resultado esperado: Informe final con resumen ejecutivo, objetivos alcanzados, tecnologías visualizadas y conocimientos adquiridos por parte de los beneficiarios. Productores fortalecen sus competencias digitales y autonomía en la gestión de información agrícola.</p>	Mes 2	Mes 12	\$4.000.000	\$4.000.000

OE1	Talleres de mecanización para el cultivo.	<p>Descripción y objetivo: Se llevarán a cabo al menos 2 talleres teórico-prácticos sobre mecanización y tecnificación de cultivos frutales, para optimizar labores productivas.</p> <p>Número de horas lectivas: 6 horas.</p> <p>N° y tipo de participantes: 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p>Modalidad: Presencial.</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 3 – Mes 12.</p> <p>Descripción del presupuesto: Honorarios especialistas, viáticos, coffee, materiales demostrativos, registro audiovisual de resultados y material de difusión.</p> <p>Medio de verificación: Listado de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p>Resultado esperado: Informe técnico con resumen ejecutivo, tecnologías de mecanización aplicadas, costos referenciales y efectos observados en eficiencia operativa. Productores mejoran eficiencia operativa y reducen costos mediante mecanización de sus cultivos.</p>	Mes 3	Mes 12	\$4.000.000	\$4.000.000
OE3	Capacitación de autogeneración eléctrica sustentable para empresas frutícolas.	<p>Descripción y objetivo: Realización de una jornada de capacitación sobre soluciones energéticas sostenibles como paneles solares y eficiencia energética, aplicadas a procesos productivos frutícolas.</p> <p>N° y tipo de participantes: 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias.</p> <p>Número de horas lectivas: 3 horas.</p> <p>Modalidad: Presencial.</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 9.</p> <p>Descripción del presupuesto: Honorarios expositores, arriendo de salón, viáticos, coffee, materiales formativos y de difusión.</p> <p>Medio de verificación: Lista de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p>Resultado esperado: Informe de capacitación con resumen ejecutivo, contenidos técnicos y conclusiones sobre</p>	Mes 9	Mes 9	\$2.000.000	\$2.000.000

		oportunidades de implementación energética. Empresas frutícolas validan soluciones energéticas sostenibles que reducen costos y huella ambiental.				
OG	Seminario inicial de fruticultura digital para una industria sustentable.	<p>Descripción y objetivo: Seminario inaugural del PTI para presentar los ejes estratégicos, brechas a abordar y oportunidades tecnológicas para la fruticultura provincial.</p> <p>N° y tipo de participantes: Al menos 50 personas representantes de empresas beneficiarias, gremios, instituciones públicas, privadas y centros generadores de conocimiento.</p> <p>Modalidad: Presencial.</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 2.</p> <p>Descripción del presupuesto: Arriendo de salón, coffee, difusión, relatoría, material gráfico y difusión de resultados.</p> <p>Medio de verificación: Registros fotográficos, lista de asistencia y programa del evento.</p> <p>Resultado esperado: Informe de actividad con resumen ejecutivo, temas tratados, impacto comunicacional y evaluación de los asistentes.</p> <p>Actores del ecosistema frutícola informados y articulados en torno a los objetivos del PTI.</p>	Mes 2	Mes 2	\$5.000.000	\$5.000.000
OG	Mesas Técnicas de coordinación por eje temático.	<p>Descripción y objetivo: Al menos 2 reuniones por cada mesa técnica en los ejes de Digitalización, Tecnologías, Capital Humano y Sostenibilidad, como espacios permanentes de coordinación del PTI.</p> <p>Número de reuniones: Al menos 2 sesiones por cada mesa técnica con una duración de 1 hora.</p> <p>N° y tipo de participantes: 16 participantes representantes de la gobernanza.</p> <p>Modalidad: Híbrida (presencial y virtual).</p> <p>Lugar de realización: Oficina de CDPR Biobío.</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 2 – Mes 12.</p> <p>Descripción del presupuesto:</p>	Mes 2	Mes 12	\$4.600.000	\$4.600.000

		<p>Coffee y material de difusión de las reuniones.</p> <p>Medio de verificación: Actas de reuniones, lista de participantes y registros fotográficos.</p> <p>Resultado esperado: Actas de reuniones con acuerdos formales de los actores y próximos pasos definidos por mesas técnicas por eje. Gobernanza territorial operativa y articulada en torno a objetivos comunes del PTI.</p>				
OG	<p>Consultoría para fortalecer modelo de articulación.</p>	<p>Descripción y objetivo: Realización de una sesión de consultoría con el objetivo de diseñar modelos asociativos que fortalezcan la articulación entre productores, gremios y centros generadores de conocimiento, para la cooperación territorial.</p> <p>Tipo de consultoría: Estratégica</p> <p>N° y tipo de participantes: 20 productores y equipos técnicos de las empresas beneficiarias, representantes de gremios y representantes de centros generadores de conocimiento.</p> <p>Modalidad: Presencial.</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 8 – Mes 8.</p> <p>Descripción del presupuesto: Honorarios especialista, material didáctico, viáticos, arriendo salón, coffee y material de difusión.</p> <p>Medio de verificación: Informe de propuesta de modelo asociativo, listado de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p>Resultado esperado: Informe técnico con diagnóstico organizacional, propuesta de modelo asociativo y plan de implementación territorial.</p> <p>Empresas beneficiarias cuentan con modelos asociativos que fortalecen la gestión colectiva.</p>	Mes 8	Mes 8	\$1.500.000	\$1.500.000

OG	Encuentros territoriales de innovación agrícola.	<p>Descripción y objetivo: Al menos 2 Jornadas de intercambio y vinculación entre productores, instituciones públicas, privadas y centros tecnológicos para difundir casos de éxito y nuevas tecnologías frutícolas.</p> <p>N° y tipo de participantes: 30 actores del ecosistema frutícola.</p> <p>Tipo de encuentro: Intersectorial y networking.</p> <p>Duración del encuentro: 4 horas.</p> <p>Modalidad: Presencial.</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 5 – Mes 12.</p> <p>Descripción del presupuesto: Honorarios expositores, arriendo de salón, coffee y material de difusión.</p> <p>Medio de verificación: Lista de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción.</p> <p>Resultado esperado: Informe final con resumen ejecutivo, objetivos alcanzados, temas tratados, evaluación de participantes y oportunidades de articulación generadas.</p> <p>Productores acceden a proyectos colaborativos y/o vinculaciones con actores del ecosistema frutícola.</p>	Mes 5	Mes 12	\$2.500.000	\$2.500.000
OG	Seminario de finalización de fruticultura digital para una industria sustentable.	<p>Descripción y objetivo: Espacio de encuentro para visibilizar los resultados del programa y articular al sector.</p> <p>N° y tipo de participantes: 50 personas representantes de empresas beneficiarias, gremios, entidades públicas, privadas y academia.</p> <p>Modalidad: Presencial.</p> <p>Plazo de ejecución: Mes 8.</p> <p>Descripción del presupuesto: Honorarios expositores, viáticos, arriendo salón, coffee, registro audiovisual y material de difusión.</p> <p>Medio de verificación: Lista de asistencia, registros fotográficos y encuesta de satisfacción.</p> <p>Resultado esperado: Informe de la actividad con resumen ejecutivo, objetivos alcanzados, temas tratados, evaluación de participantes y oportunidades de</p>	Mes 12	Mes 12	\$5.000.000	\$5.000.000



		articulación generadas para las mujeres. Mujeres del sector fortalecen su liderazgo y posición en la fruticultura provincial.				
TOTAL \$					\$58.100.000	\$58.100.000

V. PLAZOS Y PAGOS

El programa contempla una duración de 12 meses de ejecución. Los pagos se realizan mensualmente por un monto de \$2.200.000.- bruto.

El presupuesto indicado NO considera los costos de viáticos, gastos de movilización y alojamiento para el desarrollo del servicio. Estos se encuentran incluidos en el presupuesto operacional del PTI.

VI. PLAZO PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse de manera digital al correo wilson.yanez@codesser.cl con copia a, claudia.ruiz@codesser.cl, la que deberá contener:

- Copia del certificado de título.
- Certificado de antecedentes para fines especiales
- Curriculum Vitae formato libre con los antecedentes exigidos en las presentes bases
- Declaración jurada (ANEXO 1)

La recepción de los antecedentes será a partir del 6 de FEBRERO de 2026 hasta el 13 de FEBRERO DE 2026 a las 16:30 horas. Se tendrá por fecha y hora de recepción de la postulación, el ingreso del mail a los correos establecidos.

El cargo requiere que el prestador del servicio esté disponible para trasladarse entre diferentes comunas de la provincia del Biobío.

Se deja expresa constancia que CORFO no será responsable ni adquirirá obligación alguna en virtud de la contratación del Gestor/a por parte del Agente Operador CODESSER